

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Довідка про склад зареєстрованих осіб у житловому приміщенні
(назва адміністративної послуги)

Департамент цифрової трансформації та забезпечення надання адміністративних послуг
Рівненської міської ради
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

**Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги
та/або центр надання адміністративних послуг**

Найменування органу, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення: центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг у місті Рівному
Місцезнаходження	33028, м. Рівне, майдан Просвіти, буд. 2 33004, м. Рівне, вул. Поштова, буд. 2 (територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг у місті Рівному в просторі «Бізнес-коворкінг Рівне») 35350, Рівненська обл., Рівненський р-н., селище Квасилів, вул. Рівненська, буд. 1 (територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг у місті Рівному в селищі Квасилів) 33015, м. Рівне, вул. Сергія Бачинського, буд. 5 (територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг у місті Рівному в торговельно-розважальному центрі «ХЕППІ МОЛЛ») 33024, м.Рівне, вул. Кулика і Гудачека, буд. 3 (територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг у місті Рівному в приміщенні Комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги «Ювілейний» Рівненської міської ради)
Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, середа, четвер: 09.00 - 17.00 Вівторок: 09.00 - 20.00 П'ятниця, субота: 09.00 - 16.00 Без обідньої перерви Неділя: вихідний (ЦНАП) Понеділок – четвер: 09.00 - 17.00 П'ятниця: 09.00 - 16.00 Субота, неділя: вихідний (територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг у місті Рівному в просторі «Бізнес-коворкінг Рівне») Понеділок – четвер: 09.00 - 17.00 П'ятниця: 09.00 - 16.00 Субота, неділя: вихідний

	(територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг у місті Рівному в селищі Квасилів)
	Понеділок – четвер: 10.00 - 18.00 П'ятниця: 10.00 - 17.00 Субота, неділя: вихідний (територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг у місті Рівному в торговельно-розважальному центрі «ХЕППІ МОЛЛ»)
	Понеділок – четвер: 09.00 - 17.00 П'ятниця: 09.00 - 16.00 Субота, неділя: вихідний (територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг у місті Рівному в приміщенні Комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги «Ювілейний» Рівненської міської ради)
Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт	Тел. (0362) 40-00-43, 097 043 00 43; 097 743 00 43 (територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг у місті Рівному в селищі Квасилів) E-mail: dznar@rivnerada.gov.ua Сайт ЦНАП : cnaprv.gov.ua

Нормативні акти, якими регламентується порядок та умови надання адміністративної послуги

Закони України	Закон України «Про адміністративні послуги» Закон України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні»
Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 07.02.2022 №265 «Деякі питання декларування і реєстрації місця проживання та ведення реєстрів територіальних громад»
Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Рішення Рівненської міської ради «Про затвердження Положення про Реєстр Рівненської міської територіальної громади в новій редакції» від 13.02.2025 №6088

Умови отримання адміністративної послуги

Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення особи або її представника до Департаменту цифрової трансформації та забезпечення надання адміністративних послуг Рівненської міської ради.
Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	У разі первинного звернення: 1) заява; 2) документ про право власності на житло; 3) паспортні документи* зареєстрованих за адресою осіб (паспорт громадянина України, тимчасове посвідчення громадянина України, посвідка на постійне проживання, посвідка на тимчасове проживання, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист) або довідка про звернення за захистом в Україні; 4) свідоцтва про народження зареєстрованих за адресою дітей віком до 14 років; 5) інші документи (у разі необхідності). У разі повторного звернення: 1) заява;

	2) документ, що посвідчує особу заявника. У разі подання заяви представником особи додатково подаються: 1) документ, що посвідчує особу представника; 2) довіреність.
Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	За особистим зверненням власника/співвласника житлового приміщення (видається довідка із повними даними) або <u>зареєстрованої</u> у житловому приміщенні особи (<u>видається довідка зі знеособленими даними</u>) або їх представника до Департаменту цифрової трансформації та забезпечення надання адміністративних послуг Рівненської міської ради.
Платність надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга є безоплатною.
Строк надання адміністративної послуги	Видача довідки про склад зареєстрованих осіб у житловому приміщенні здійснюється в день подання особою або її представником документів.
Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Особа не подала необхідних документів. Подані документи є недійсними. Звернулась особа, яка не досягла 14-річного віку.
Результат надання адміністративної послуги	Видача довідки про склад зареєстрованих осіб у житловому приміщенні.
Способи отримання відповіді (результату)	Надання заявнику відповіді (результату) здійснюється у спосіб, відповідно до якого було подано документи.
Примітка	У разі звернення зареєстрованої в житловому приміщенні особи, яка не є власником чи співвласником цього житла, в довідці про склад зареєстрованих осіб у житловому приміщенні відображається повна інформація лише щодо заявника; інформація щодо інших зареєстрованих осіб відображається знеособленою.

* Постановою Кабінету Міністрів України від 21.10.2022 № 1202 «Деякі питання реалізації актів законодавства у сфері міграції в умовах воєнного стану» встановлено, що:

- посвідки на тимчасове чи постійне проживання, крім тих, які оформлені громадянам Російської Федерації, строк дії яких закінчився або які підлягають обміну відповідно до законодавства після 24.02.2022 підтверджують законні підстави для тимчасового чи постійного проживання в Україні та право на в'їзд в Україну на період воєнного стану та протягом 30 календарних днів з дня його припинення чи скасування;

- іноземці або особи без громадянства, крім громадян Російської Федерації, зобов'язані в установленому законодавством порядку подати документи для обміну таких посвідок на тимчасове чи постійне проживання протягом 30 календарних днів з дня припинення або скасування воєнного стану;

- паспорти громадян України у формі картки, строк дії яких закінчився за 30 днів до 24.02.2022 та після 24.02.2022, та паспорти громадянина України зразка 1994 року, до яких не вклеєно фотокартку особи у разі досягнення нею 25- чи 45-річного віку, строк вклеювання до яких настав за 30 днів до 24.02.2022 та після 24.02.2022, є документами, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України та підлягають обміну або вклеюванню нових фотокарток відповідно до досягнутого віку протягом 30 календарних днів з дня припинення чи скасування воєнного стану.